



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТАРУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368870 РД с. Тарумовка ул. Горячеводская – 1 тел..3-12-66, e-mail: school-tarumovka@mail.ru

ПРИКАЗ № 70

29.08.2022г.

Об организации горячего питания в школе

В целях обеспечения полноценного питания обучающихся на период 2022-2023 учебного года на основании норм СанПин.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся с 1 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года на основе письма согласования примерного 2-х недельное меню.
2. Утвердить примерное 2-х недельное меню для учащихся 1-4 классов.
3. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2021-2022 учебный год.
4. Назначить ответственным за организацию питания в школе зам. директора по АХЧ Гасанова Н.М.. Строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МКОУ «Тарумовская СОШ»
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания, поварам и кухонным работникам необходимо:
 - Строго придерживаться двухнедельного меню при приготовлении пищи.
 - Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню
 - Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
 - Контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
 - Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
- 5.1 Назначит ответственным за гигиеническое состояние столовой Гасанова Н.М.
6. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на повара Магомедову П. К..
7. Классным руководителям строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МКОУ «Тарумовская СОШ»
8. Зам. директора по АХЧ Гасанова Н.М.:
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для

мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
- Осуществлять своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество.

9. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**ДИРЕКТОР
МКОУ "ТАРУМОВСКАЯ СОШ"**



ГАЙТЕМИРОВА М.Н.

С приказом ознакомлены: